

Lycée Ste-Croix & N.-Dame DOA HANNUT.

REGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR.

2018-2019



LE TRIPTYQUE DU PREMIER DEGRÉ

Tableau 3.

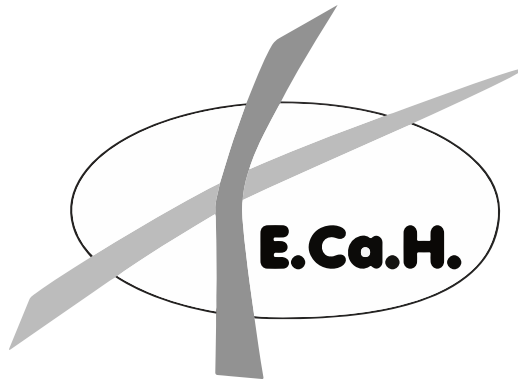
Lycée Ste-Croix & N.-Dame DOA

Av. Paul Brien 4 · 4280 HANNUT. · Tél. 019 519 500

e-mail : saintecroix@lyceehannut.be · site : //www.lyceehannut.be

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR.

2018-2019



LE TRIPTYQUE DU PREMIER DEGRÉ

Tableau 3.

[Note liminaire.

La présente version du Règlement d'ordre intérieur a recueilli, après examen attentif, l'approbation du Conseil de participation; elle est donc l'expression d'une volonté collégiale, délibérée et assumée par une communauté scolaire tout entière: membres du Pouvoir organisateur, équipes professorale et éducative, parents et élèves.

Sans doute le ton adopté ici vise-t-il un lectorat adulte. Aussi incombera-t-il aux titulaires de classe et éducateurs/trices d'en exposer au plus tôt, oralement, les orientations essentielles en des termes accessibles pour la bonne compréhension des élèves, en insistant toujours sur les -légitimes- raisons qui ont motivé l'adoption de telle ou telle disposition.]

SOMMAIRE

"Le bon élève n'écoute pas le professeur; il écoute la leçon."

1. La raison d'être d'un Règlement d'ordre intérieur. page 3.
2. Les inscriptions. page 3.
3. L'assistance aux cours. page 4.
4. Les absences et retards. page 4.
5. Le Journal de classe. page 5.
6. Les frais de scolarité. Page 5.
7. L'organisation de la vie quotidienne. Page 6.
 - a. Les heures d'ouverture de l'école.
 - b. L'horaire journalier.
 - c. Les rentrées en classe.
 - d. Les cours.
 - e. Les intercours.
 - f. Les études.
 - g. Le repas de midi.
 - h. Les toilettes.
 - i. Le prohibé et le déconseillé.
 - j. Les voyages scolaires.
8. Le sens de la vie en commun. Page 12.
 - a. Le respect de soi.
 - b. Le respect d'autrui.
 - c. Le respect du matériel et des lieux.
 - d. Le respect de l'autorité responsable.
9. La problématique vestimentaire. Page 13.
10. L'évaluation du comportement et les sanctions. Page 14.
11. Les assurances. Page 16.

LA RAISON D'ÊTRE D'UN RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR.

Pour remplir les missions d'instruction et d'éducation qui lui sont assignées, l'école doit organiser, avec tous ses intervenants, les conditions de la vie en commun pour que :

- * chacun y trouve un cadre de vie favorable au travail et à l'épanouissement personnel;
- * chacun puisse faire siennes des lois fondamentales qui règlent les relations entre les personnes et la vie en société;
- * chacun apprenne à respecter les autres dans leur personne et dans leurs activités.

Ces objectifs impliquent que soient définies certaines règles qui permettent une vie scolaire harmonieuse et épanouissante.

LES INSCRIPTIONS.

Toute demande d'inscription d'un élève émane des parents, de la personne légalement responsable ou d'une personne mandatée pour assurer la garde de fait du mineur. Elle est introduite auprès de la direction de l'établissement ou de son délégué.

Le Lycée *Sainte-Croix & Notre-Dame* DOA se conforme aux prescriptions des Décret et Circulaires ministérielles qui précisent les modalités d'inscription en 1^{re} Secondaire et leur échéancier. Traditionnellement, il met en place plusieurs opportunités d'information destinées aux parents : communication ciblée (encarts, affiches & dépliants), courrier personnalisé, journée *Portes ouvertes* à la mi-janvier, permanences estivales pour renseignements, les matinées de la première semaine de juillet et après le 15 août (de 9h. à 12h.). En dehors de cet horaire, il est toujours possible de prendre contact pour fixer un rendez-vous au 019/ 519.500. L'inscription est cependant toujours conditionnée par les limites de capacité d'accueil de l'école (appréciées par son Conseil d'administration et précisées dans le Dossier d'inscription). Ainsi, est soumise à l'avis favorable du Conseil d'admission toute inscription en cours de degré pour un élève de provenance extérieure.

Après les préliminaires administratifs, l'élève et les parents pourront prendre connaissance des documents suivants, auxquels ils seront invités à souscrire :

1. les Projets éducatif et pédagogique du Pouvoir organisateur;
2. le Projet d'établissement;
3. le Règlement des études;
4. le Règlement d'ordre intérieur.

L'accord écrit des parents sur la teneur de ces documents et leur engagement à en respecter les implications officialisent l'inscription de l'élève dans l'établissement. Cependant, ce dernier n'acquiert la qualité d'élève régulièrement inscrit que lorsque son dossier administratif est jugé complet par le vérificateur.

L'élève inscrit régulièrement le demeure jusqu'à la fin de sa scolarité, sauf quand

- son exclusion est prononcée, dans le respect des procédures légales;
- les parents ont introduit une demande d'autorisation de changement d'établissement en cours de cycle d'étude avec avis favorable de la direction;
- l'élève n'est pas présent à la rentrée scolaire, sans justification aucune.

Dans le cas où les parents ou des élèves adoptent un comportement marquant le refus d'adhérer aux différents Projets et Règlements en leur portant atteinte de façon récurrente, le Pouvoir organisateur se réserve le droit de refuser la réinscription de l'élève l'année scolaire suivante, et ce, dans le respect de la procédure légale.

l'assistance aux cours.

3

L'élève est tenu de participer à tous les cours (y compris la natation) et activités pédagogiques. Toute dispense générale éventuelle ne peut être accordée que par le chef d'établissement après demande dûment motivée. Par ailleurs, le Journal de classe de l'élève explicite les possibilités de dispenses ponctuelles pour les cours d'éducation physique et natation : s'y rapporter.

Les absences et retards.

4

Pour justifier une absence d'une seule journée pour raison médicale, une motivation rédigée, signée et datée par les parents suffira. Ce mot d'explication sous pli fermé sera remis dans les meilleurs délais au responsable de la tenue des registres (M. Paquay), lors de sa tournée de relevé des présences, ou dans la boîte aux lettres «Absences» située dans le couloir à proximité de l'«Accueil». Cependant, les parents ne pourront recourir à ce procédé de justification au-delà de 16 demi-jours d'absence sur une année scolaire. Au-delà de ce quota, toute absence sera considérée systématiquement injustifiée (*sauf production a posteriori d'un certificat médical*).

Pour justifier une absence de plus d'une journée pour raison médicale ou pour toute autre raison de quelque durée que ce soit, il convient

- soit de fournir au plus tôt un certificat médical (dans le cas d'une maladie);
- soit d'informer préalablement et d'obtenir un accord formel de la direction (dans le cas de circonstances exceptionnelles : deuil, convocations... p. ex.).

A partir de 10 demi-journées d'absence injustifiée, un dossier au nom de l'élève est ouvert avec toutes les pièces le concernant; la Conseillère PMS référente en est informée, pour lui permettre d'assurer au besoin son rôle de soutien à la parentalité; une convocation par recommandé est adressée aux parents et à l'élève pour prendre part à un entretien destiné à rappeler les dispositions légales en matière d'assiduité scolaire et proposer des stratégies anti-décrochage. Participent à cette rencontre le directeur référent et l'éducateur responsable du registre d'assiduité scolaire.

Si aucune réponse n'est donnée à la convocation et/ou si l'absentéisme chronique perdure, la direction de l'école délègue au domicile un membre du personnel d'éducation et/ou, selon le cas, en accord avec la direction du Centre, un agent PMS, le(s)quel(s) apprécie(nt) la situation, et au besoin, en réfère(nt) au SAJ (Service d'aide à la jeunesse).

Au-delà de 20 demi-jours d'absence injustifiée, l'école est tenue de signaler le cas au Service de contrôle de l'obligation scolaire avec toutes les conséquences que pareil recours peut entraîner.

En cas d'arrivée tardive, l'élève passe par l'"Accueil" (L. Krüger) pour en fournir l'explication et obtenir l'autorisation de se présenter au cours. Au-delà d'une 3^{me} arrivée tardive par Période, l'élève n'intègre pas sa classe en 1^{re} heure et il est sanctionné d'un point de comportement. Tout retard est notifié aux parents via le Journal de classe.

le journal de classe.

5

Sous la conduite des professeurs, les élèves tiennent un Journal de classe mentionnant, de façon succincte mais complète, l'objet de chaque cours, les leçons et travaux à effectuer à domicile, ainsi que le matériel nécessaire dont il convient de se munir. Le Journal de classe mentionne aussi l'horaire des cours et le calendrier des activités pédagogiques et parascolaires: d'où l'extrême soin à porter à ce "cahier de bord", dont la bonne tenue sera contrôlée hebdomadairement par les parents invités à apposer leur visa au terme de chaque semaine, périodiquement (toutes les 6 semaines) par un(e) éducateur/trice.

En outre, le Journal de classe peut servir de moyen de correspondance entre les professeurs et les parents. Y figurent également les communications concernant les arrivées tardives, les négligences répétées en termes d'équipement, les écartements de cours et les dispenses du cours d'éducation physique.

Opportunité recommandée que la consultation du JDC en ligne particulièrement bienvenue en cas d'absence prolongée ou de difficulté à tenir ce document à jour (dyspraxie, p.ex.): se reporter sur le site internet de l'école lyceehannut.be.

Il convient en tout cas d'être en mesure de pouvoir faire constater que le programme des cours a été effectivement respecté et que l'élève a réellement poursuivi ses études avec fruit. Les pièces justificatives nécessaires à l'exercice d'un contrôle éventuel par les services d'inspection ou d'homologation doivent être conservées par l'élève et ses parents avec le plus grand soin (en particulier le Journal de classe, les cahiers, les travaux écrits): une caisse en carton, recueillant tous les documents reliés d'une année scolaire, fera parfaitement l'affaire.

On accordera la même attention au Carnet d'évaluation désormais intégré au JDC: cet inséparable compagnon de route permet une vision claire et détaillée des résultats obtenus par compétence exercée.

Les frais de scolarité.

6

Par le seul fait de la fréquentation de l'établissement par l'élève, ses parents s'engagent à s'acquitter des frais assumés par l'école à son profit; le versement de ce montant sera sollicité dans le respect des dispositions décrétales en la matière.

Il s'effectuera en trois temps:

- A. une provision de 80 euros à remettre le premier jour ouvrable de septembre, dans le cadre de l'opération "Fournitures scolaires";
- B. une 1^{re} facture personnalisée, détaillée et actualisée, vers le 15 décembre;
- C. une 2^{me} et dernière facture de même modèle vers le 15 mai.

Pour une année scolaire au Lycée Sainte-Croix & Notre-Dame DOA, le montant avoisine les 230 euros. Cette somme couvre la fourniture des livres, manuels, cahier de brouillon, feuilles d'examen, ainsi que de toutes les "impressions-maison" (les fascicules informatifs, les courriers adressés, les Bulletins, les photocopies distribuées, les documents administratifs...). Le montant des "impressions-maison" est établi sur une base forfaitaire (et non point personnalisée). Il faut enfin y inclure les frais liés au cours de natation et aux équipements gymniques. N'entrent pas par contre dans ce décompte les frais liés à d'éventuels voyages d'étude ou excursions, ainsi que des activités culturelles.

Dorénavant, toute facture demeurant impayée au-delà de 15 jours après l'échéance fixée, sera renseignée à un huissier de justice pour procédure de recouvrement. Voir au besoin Mme Lefèvre, économiste [019/ 519.504 s.lefevre.eco@lyceehannut.be] pour les conditions générales de paiement.

L'ORGANISATION DE LA VIE AU QUOTIDIEN.

7

A. Les heures d'ouverture de l'école.

L'établissement est ouvert aux élèves de 7h.30 à 17h. (le mercredi jusqu'à 12h.10). Du domicile à l'établissement, il faut emprunter le chemin le plus court et éviter de s'attarder en route; d'autre part, le présent Règlement du Lycée s'applique sur le chemin de l'école, aller comme retour. Les interventions éventuelles de ses représentants doivent donc être observées. Le chantier actuel sur le site impose le seul accès d'entrée par le Chemin de l'Hôpital, donnant sur la cour.

B. L'horaire journalier.

Matinée:	07 h. 30	à	08 h. 25	:	accueil matinal.
	08 h. 25	à	09 h. 15	:	1 ^{re} heure de cours.
	09 h. 15	à	10 h. 05	:	2 ^{me} heure de cours.
	10 h. 05	à	10 h. 20	:	récréation du matin.
	10 h. 20	à	11 h. 10	:	3 ^{me} heure de cours.
	11 h. 10	à	12 h. 00	:	4 ^{me} heure de cours.
Après-midi:	12 h. 00	à	12 h. 55	:	temps de midi.
	12 h. 55	à	13 h. 45	:	5 ^{me} heure de cours.
	13 h. 45	à	14 h. 35	:	6 ^{me} heure de cours.
	14 h. 35	à	14 h. 50	:	récréation de l'après-midi.
	14 h. 50	à	15 h. 40	:	7 ^{me} heure de cours.
	15 h. 40	à	16 h ou 16 h. 15	:	étude surveillée (<i>facultative</i>).
	15 h. 45	à	16 h. 45	:	étude accompagnée (<i>idem</i>) (<i>sauf vendredi</i>).
	jusqu'à		17 h. 00	:	accueil de fin de journée.

En périodes d'examens, les après-midi sont réservés à l'étude individuelle, soit au domicile, soit sur le site même de l'école où un encadrement est assuré.

Chaque élève recevra une carte d'étudiant/e dans le courant du mois d'octobre: elle mentionne toutes les coordonnées utiles et trouve place dans un petit portefeuille porté sur soi.

C. Les rentrées en classe.

Lorsque retentit le signal de rentrée des classes, les élèves se dirigent immédiatement, sans précipitation ni bousculade, vers leurs locaux respectifs. Ils se rangent par deux dans le couloir, en-deçà de la porte. Ils attendent dans le calme l'arrivée du professeur ou l'autorisation de l'éducateur/trice pour entrer.

D. Les cours.

Lorsqu'ils pénètrent dans la salle de cours, les élèves se positionnent derrière le banc qui leur a été assigné par le titulaire. La même disposition des élèves dans la classe doit être respectée à toutes les heures de cours (voir le Plan fixé au bureau professoral). Seul(e) le (la) titulaire pourra être amené(e) à la modifier au besoin.

Après l'accueil mutuel, les élèves s'assoient à l'invitation du professeur et se munissent aussitôt du matériel didactique nécessaire au bon déroulement du cours.

• Quelques consignes à respecter:

1. adopter une position assise correcte et un comportement positif;
2. avoir sous la main le matériel et les documents (livres et cahiers) nécessaires
[N.B. le constat avéré d'une 6^{me} négligence affectant l'équipement scolaire entraîne sanction];
3. mettre en pratique indications et recommandations du professeur;
4. veiller à la ponctualité des préparations et devoirs à remettre, des leçons à mémoriser;
5. faire preuve de régularité dans l'étude et de sens de l'organisation;
6. compléter avec soin son Journal de classe après (voire avant) chaque cours, son Carnet d'évaluation après chaque contrôle;
7. conserver tous ses documents jusqu'à la fin de l'année et au-delà;
8. ne quitter le local qu'au moment de la sonnerie de fin de cours (jamais avant).

• Quelques attitudes à proscrire absolument:

1. imposer sa parole sans l'autorisation du professeur (il suffit de signaler son intention de s'exprimer d'un signe de la main);
2. adopter une attitude d'opposition systématique ou d'apathie larvaire;
3. manger, boire ou mâchouiller bovinement;
4. perturber le cours par des paroles ou des gestes inconvenants.

Après deux avertissements “sans frais” du professeur, l’élève qui, d’une manière ou d’une autre, persiste à entraver le bon déroulement d’un cours en sera écarté, moins dans un souci de le punir que dans celui de garantir à autrui un climat de travail propice. Il se rendra illico au local de Permanence-éducation où il sera pris en charge par un/e éducateur/trice; lui sera remis un travail de portée pédagogique à effectuer dans l’isolement. Un point sera retiré à sa note de comportement. Son écartement sera signalé dans le Journal de classe, à fin de bonne information des parents (invités à contresigner pour accuser réception vérifiable).

La récidive d’une exclusion de cours le même jour entraîne l’écartement de l’élève pour une journée entière avec effet immédiat, ainsi que le retrait de deux points de comportement. De même si l’élève écarté ne se rend pas en Permanence-Education. Dans un cas comme dans l’autre, les parents sont informés dans les meilleurs délais.

E. Les interours.

Il n’y a pas d’interours au sens strict du terme: il n’y a donc pas lieu de sortir de la classe pour quelque raison que ce soit. Le temps d’attente du professeur suivant doit s’effectuer dans le calme. Si le professeur prévu à l’horaire ne se présente pas, un délégué de classe vient prévenir l’“Accueil”, qui avisera.

F. Les études.

Dans le cas d’une absence d’un professeur, les élèves se rendent à la salle d’étude: il doit s’agir d’un lieu de calme qui offre les conditions d’un travail de qualité.

Pour réunir ces conditions, l’éducateur/trice organise la meilleure disposition dans le local en fonction des possibilités: occupation des premières rangées; un élève par banc, assis sur la chaise de droite; espacement d’un banc laissé libre ...

Il n’est pas toléré de bayer aux corneilles pendant une heure d’étude; chacun/e doit donc se fixer un objectif précis de travail pendant le temps imparti: réalisation des devoirs et préparations; étude et révision des leçons; amélioration des notes de cours; bonne tenue du Journal de classe; lecture dans le cadre d’un cours... Un(e) étudiant(e) digne de ce nom organise toujours sa journée de travail en tenant compte d’une éventuelle heure d’étude.

Le responsable de la surveillance remettra à l’élève ostensiblement inactif un travail de portée pédagogique à effectuer.

Pour garantir l’égalité de traitement et permettre un contrôle efficace des présences, aucun élève ne sera dispensé d’une heure d’étude située dans l’horaire régulier, même si celle-ci est placée en début ou en fin de (demi-)journée.

Cependant, dans des circonstances vraiment exceptionnelles (plusieurs heures consécutives de cours non prestées par les professeurs pour raisons de maladie, voyage d’étude et/ou formation), l’école prendra l’initiative préalable d’en avvertir les parents pour qu’ils marquent leur accord écrit éventuel à une modification conjoncturelle de l’horaire.

Les études d'après-cours (16h. - 16h.15 - 16h.45) ne sont pas une garderie: la présence de l'élève inscrit est donc requise sur sa durée (*pas de sortie en cours*). Toute modification au régime horaire habituel est renseignée anticipativement par un mot écrit signé adressé à l'éducateur responsable. Au-delà de trois absences injustifiées, l'école s'abstient de tout contrôle de présence et transfère cette responsabilité aux parents.

G.le repas de midi.

Trois possibilités sont offertes aux étudiant/es:

1. pour les Hannutois/es, le dîner à domicile (moyennant autorisation parentale).
2. le dîner chaud complet à 4 euros 10, servi sur le site "Collège"; Mme Lefèvre, économiste, assure la vente des tickets-repas dès 08h.10, dans l'Espace-Sandwich (au-delà de la machine à boissons). Les élèves effectuent les déplacements sous surveillance. Le rassemblement est fixé à 12h., sortie vers le Chemin de l'Hôpital.
3. le casse-croûte de midi consommé sur place: dans les salles modulaires polyvalentes pour les 2mes et les 1res "garçons"; en salle d'étude pour les 1res "filles". L'élève qui n'aura pas emporté son pique-nique pourra se procurer un sandwich grand format au prix de 3 euros ou un sandwich moyen format au prix de 2 euros, après réservation préalable auprès de la même Mme Lefèvre, dès 8h.10, au même endroit. Attention! pour ne pas perturber le début des cours, les réservations prennent obligatoirement fin à 08h.24: l'élève qui n'est pas en mesure de respecter cette échéance emporte son repas de la maison.
A 12h, tous les élèves sont tenus de rejoindre le lieu du repas, même s'ils ne veulent ou ne peuvent pas le prendre.

Il n'est donc pas permis de quitter l'établissement pendant le temps de midi pour quérir un repas dans un commerce de la ville ou accompagner un condisciple à son domicile.

Quelle que soit la formule choisie, on veillera à se tenir correctement à table, à manger proprement, à respecter la nourriture, à se conformer aux consignes d'ordre et d'hygiène, à déposer papiers d'emballage, détritiques et autres canettes dans les poubelles, prévues pour le tri sélectif des déchets. On ne quittera sa place qu'avec l'accord de l'éducateur/trice.

L'élève surpris à jeter quelque déchet par terre se verra illico confier une "mission" de propreté pour le mieux-être commun.

La machine à boissons n'est accessible qu'aux récréations:

- le matin: de 10h. 05 à 10h. 10.
- le temps de midi: de 12h. 00 à 12h. 15.
- l'après-midi: de 14h. 35 à 14h. 40

et sous condition : une 10me canette (et plus) lâchement abandonnée sur la cour entraîne la fermeture de l'accès à la machine pour la récré suivante (voir présentoir).

La saine diététique déconseille une consommation excessive de produits à forte teneur en sel et en sucre.

h. Les toilettes.

La propreté des toilettes doit être un objectif de chacun/e en particulier pour le bien de tou(te)s. Les toilettes sont par définition un lieu de ... transit : il ne s'agit donc pas de s'y attarder, d'y parler, d'y jouer, de s'y réunir; on ne s'incruste pas dans le couloir d'accès; on ne se regroupe pas dans les cabinets. S'enfermer à deux ou davantage dans une toilette est passible d'une sanction (*retrait de 2 pts à la note de comportement*), comme tout acte visant à importuner autrui ou à dégrader les lieux et équipements.

Sauf cas d'extrême urgence personnelle, il n'est pas permis de se rendre aux toilettes aux interours, et a fortiori, pendant les cours.

I. Le prohibé et le déconseillé.

Est prohibé au "Lycée" tout ce qui s'apparente à un produit nocif (tabac, boisson énergisante p. ex.), à un gadget superflu (baladeur, appareil photo, caméra, micro...), ou à un objet étranger à l'apprentissage scolaire (bijoux, jouets, choses dangereuses ou inconvenantes...). L'usage du GSM en dehors de l'Atelier *Convivialité* n'est pas toléré. Tout objet confisqué est restitué à son propriétaire le jour même à 16h. (à 12h. 10 le mercredi) : voir la direction. S'il s'agit d'un objet potentiellement dangereux, les parents sont invités à venir le rechercher.

En outre, il est très vivement déconseillé d'emporter à l'école des articles de valeur (financière ou sentimentale), des vêtements ou des chaussures de luxe, une somme exagérée d'argent ou encore du matériel inutilement sophistiqué.

Dans la même optique, il convient d'éviter de laisser traîner des effets personnels dans les couloirs ou sous le préau. Si les circonstances imposent la présence d'un objet coûteux ou fragile, le plus sage sera de le confier à l'"Accueil".

Quoi qu'il en soit, l'école décline toute responsabilité sur d'éventuels problèmes générés par des objets dont elle a interdit ou vivement déconseillé la présence sur le site.

Dans le cas particulier du cours d'éducation physique (dont on observera le Règlement spécifique remis et commenté par le professeur titulaire du cours), il y a lieu d'adopter la stratégie suivante:

1. confier à la responsabilité du professeur documents (portefeuille, p.ex.) et objets de valeur (montre, p. ex.);
2. se changer au vestiaire;
3. participer activement au cours;
4. se rhabiller au vestiaire;
5. récupérer ses documents et objets personnels auprès du professeur responsable.

Les sacs de gym seront idéalement rangés sur les porte-manteaux du couloir, et non point abandonnés en classe, par mesure d'hygiène et de propreté. Les casiers situés dans le couloir du quartier *Education physique* représentent aussi une alternative de rangement. Il s'agira en tout cas de sacs de toile solide, et non point en plastique vite déchiré.

Les pièces de vêtements trouvées seront stockées un trimestre durant, avant donation à une œuvre caritative si le propriétaire ne s'est pas manifesté; à cet égard, le seul fait de marquer du nom de l'élève ses vêtements constitue une excellente prévention et un moyen facile de les remettre à leur possesseur légitime et... distrait. Les objets de valeur trouvés ou confisqués sont remis à la direction, avant éventuelle restitution (selon le cas).

J. Les voyages scolaires.

Lorsqu'un voyage s'inscrit dans le cadre scolaire, les parents en sont toujours avertis; ils sont mis au courant en temps voulu des modalités d'organisation, à savoir la date, les heures de départ et de retour, l'identité des membres du personnel accompagnateurs, le programme des activités de la journée et la contribution financière requise. Ils sont invités à marquer leur accord sur la participation de leur enfant en renvoyant à l'école un talon-réponse d'autorisation daté et signé. Dans le cas d'un refus parental à participation, l'élève est intégré dans une classe de même niveau pour la journée entière.

Que ce soit lors d'un voyage scolaire ou d'une activité parascolaire à l'extérieur, le présent Règlement demeure d'application. L'élève dont la tenue générale à l'école est calamiteuse peut être privé d'activités extra muros (voir page 15), si le professeur promoteur du projet en exprime le souhait.

LE SENS DE LA VIE EN COMMUN.



Dans toute communauté humaine, qu'elle soit scolaire ou autre, il n'est pas de vie harmonieuse et sereine possible sans un comportement général fondé sur le "respect" mutuel.

A. Le respect de soi se vérifie

- par une tenue correcte, sobre, propre, neutre, adaptée au milieu scolaire;
- par une bonne hygiène corporelle et vestimentaire;
- par des attitudes décentes et des propos mesurés.

B. Le respect d'autrui se manifeste

- par la distinction appliquée entre école-lieu public et sphère privée;
- par la politesse, la gentillesse, l'attention fraternelle et amicale pour tous;
- par le sens de l'accueil, l'esprit d'ouverture et de dialogue;
- par le souci permanent de l'entraide et de la solidarité;
- par la considération pour le bien d'autrui et l'honnêteté;
- par le refus de toute attitude équivoque (*ni inclination à violence, ni effusion sentimentale*), de toute forme de commerce occulte, de toute posture de contestation chronique, voire de refus affiché, de l'autorité établie, de toute pratique de harcèlement, de tout acte malveillant, dégradant ou humiliant, de paroles blessantes et de propos discriminatoires, en ce compris des atteintes à la dignité, à l'intégrité et à la réputation des personnes via quelque média que ce soit.

C. Le respect du matériel et des lieux passe

- par le souci de conserver tous ses effets scolaires dans un état optimal (livres, cahiers couverts et étiquetés);
- par le bon ordre maintenu dans les locaux, la propreté sauvegardée du site et le tri sélectif des déchets;
- par la maintenance et l'entretien des mobilier et matériel pédagogique.

D. Le respect de l'autorité responsable se mesure

- à la qualité d'écoute des consignes données et à leur suivi dans les faits;
- à la volonté de toujours faire au mieux;
- à l'acceptation des remarques éventuelles attachées au comportement.

LA PROBLÉMATIQUE VESTIMENTAIRE.

9

Un cuisinier ne mitonne pas ses petits plats en salopette tachée de cambouis. Un chirurgien ne pratique pas son art en habit de cérémonie. A chaque profession correspond une tenue spécifique, bien adaptée à ses besoins et à ses exigences.

Il ne doit pas en être autrement pour le "métier" d'étudiant(e): s'exerçant dans le lieu public qu'est une école, il exige lui aussi une tenue adaptée à sa fonction.

Il est toujours périlleux d'aborder cette problématique de la tenue vestimentaire:

1. parce qu'il est impossible de prévoir les évolutions d'une mode toujours changeante (par nature et par logique commerciale);
2. parce que la question du vêtement touche à la liberté individuelle, à laquelle nous sommes évidemment viscéralement attachés;
3. parce que le seul fait de soulever cette problématique donne l'image de vieux rétrogrades réactionnaires nostalgiques du modèle de discipline étroite d'antan.

C'est donc avec extrême précaution que ce chapitre du Règlement d'ordre intérieur a été élaboré, parce que les dérives vestimentaires constatées chez certain/es de nos élèves nous ont interpellés; elles ne peuvent demeurer sans réaction de notre part.

Certes, il serait mieux venu de s'exprimer sur la question en termes positifs et généraux: ainsi, le chapitre précédent prône une tenue "*correcte, sobre, propre, neutre, adaptée au milieu scolaire*"; mais l'esprit humain dans ses contours tortueux est ainsi fait que prévaut le principe suivant: "*tout ce qui n'est pas explicitement interdit est permis*".

A notre corps défendant, il nous faut donc, pour éviter toute interprétation tendancieuse, passer par une liste claire des interdits.

Ne sont donc pas toléré(e)s sur l'ensemble du site du Lycée Ste-Croix & N.-Dame DOA:

1. toute forme de couvre-chef (sauf intempéries ou avis médical), ainsi que le crâne rasé, fût-ce partiellement;
2. les coiffures excentriques et mal soignées, les colorations flashy;
3. les vêtements exagérément courts, collants, échancrés, provocants; sont donc à réserver pour d'autres lieux et circonstances les dos nus, épaules découvertes, sous-vêtements apparents, nombrils à l'air, profonds décolletés et jupettes ultra-mini;
4. les tenues sales, débraillées, négligées, pendouillantes, déchirées et/ou trouées;
5. les habits sportifs pour suivre les cours généraux;
6. les lacets des chaussures intentionnellement dénoués;
7. toute forme outrancière de maquillage;
8. les bijoux envahissants ou en surnombre;
9. des accessoires de fantaisie et panoplies de colifichets;
10. les tatouages et autres piercings (d'ailleurs interdits par la Loi pour les mineurs);
11. les tenues porteuses d'un message ostensible à caractère commercial, philosophique ou idéologique.

Il ne revient pas au joueur de football (ou à ses parents) d'évaluer la conformité de sa tenue sportive; de même, l'appréciation de la correction de la tenue vestimentaire à l'école échoit aux responsables de celle-ci. Dans le cas d'un grave litige récurrent sur une question vestimentaire, d'une contestation ou d'une insubordination par rapport à une remarque adressée à un élève en la matière, le problème sera pris en charge par un groupe de trois personnes : le directeur référent, l'éducateur référent et la responsable de l'Accueil, ceci afin d'éviter toute forme d'arbitraire. Si ce trio estime devoir entreprendre une démarche, c'est donc toujours collégalement qu'il interviendra:

1. par un dialogue et/ou un avertissement réitéré à l'élève en infraction
[avec possibilité offerte d'une solution de rechange: polo prêté, p. ex.];
2. par une mise en garde des parents-responsables
[si la première démarche n'a porté aucun fruit];
3. par une décision d'écartement provisoire de l'élève, voire d'un refus de réinscription [si les étapes antérieures se sont révélées vaines].

S'il n'est nullement question de sanctionner qui que ce soit pour sa tenue, le droit de chacun/e à ne pas devoir subir vêtements inconvenants ou inappropriés vaut tout autant la revendication de la liberté de s'habiller comme on l'entend (il s'agit en fait le plus souvent d'une pseudo-liberté dans la mesure où il convient de se conformer aux impératifs dictés du tout-puissant marketing commercial martelés par les médias à sa solde).

L'ÉVALUATION DU COMPORTEMENT ET LES SANCTIONS.

10

Chaque Bulletin comprend une évaluation globale du comportement général de l'élève au cours de la Période écoulée. L'élève est crédité au départ d'une note de 20 points: il verra son "capital-points" croître s'il a posé un geste de probité, de solidarité ou d'utilité publique; il verra son "capital-points" décroître si un manquement au Règlement aura été constaté. Au besoin, un décompte négatif (inférieur à zéro) sera pratiqué. Au Bulletin, la note comportementale apparaît convertie en pourcentage. Dans les cas graves, le retrait de points s'accompagne de sanctions immédiates. A titre de référence:

- | | | |
|-------------------------------|----------|---|
| - une faute <u>mineure</u> | entraîne | le retrait d'un point de comportement; |
| - une faute <u>sérieuse</u> | entraîne | le retrait de deux points de comportement; |
| - une faute <u>grave</u> | entraîne | le retrait de deux points de comportement
+ la sanction de deux écartements consécutifs
du temps de midi; |
| - une faute <u>très grave</u> | entraîne | le retrait de deux points de comportement
+ la sanction d'une/de (demi-)journée(s)
d'écartement (selon le cas). |

L'éducateur référent qui constate en cours de Période une dégradation sensible de la tenue comportementale (perte de 6 pts et plus) prend l'initiative d'adresser un SMS aux parents à seules fins préventive et informative.

Lorsqu'au Bulletin, l'évaluation du comportement affiche une note inférieure à la moitié des points, une mesure de deux écarts consécutifs du temps de midi sanctionne ipso facto cette Période calamiteuse; d'autre part, une lettre est envoyée aux parents pour leur signaler l'inquiétant problème comportemental rencontré -lequel fait obstacle à un apprentissage scolaire fructueux-, pour les inviter à un entretien afin d'envisager les remédiations possibles à une situation critique, pour leur rappeler les trois critères (non cumulatifs) qui peuvent justifier, après avis d'un Conseil de classe, le refus de réinscription de l'élève dans l'établissement pour l'année suivante, à savoir :

- 1) une note globale de comportement inférieure à la moitié des points (moins de 50 %) au terme de l'année;
- 2) une majorité des bilans comportementaux périodiques (3 au minimum) affichant un résultat inférieur à la moitié des points (moins de 10/20);
- 3) une seule note périodique en dessous de 0/20.

Cependant, deux dispositions permettent de redresser la barre: d'une part, une note égale ou supérieure à 15/20 lors d'un Bulletin ultérieur annule l'échec d'une Période précédente dans le cas des critères 2 et 3. D'autre part, la possibilité existe d'un Contrat de réparation qui lie l'éducateur référent et l'élève soucieux de s'amender, et lui permet de regagner de la sorte des points perdus. Contacter au besoin cet éducateur pour information complémentaire et explicitation des conditions dudit Contrat.

Si un élève manifeste d'intolérables dérives comportementales portant atteinte à autrui (harcèlement p.ex.), il sera invité à un Entretien de conciliation pour résolution du problème. Si récidive ultérieure, de sérieuses sanctions seront prises, dont seront informés les parents dans les plus brefs délais. Dans les cas limites, un Contrat d'accompagnement comportemental établi entre école, élève et parents constituera le préalable obligé à tout début ou poursuite de collaboration.

Si incident ponctuel jugé très grave, l'école entre en contact immédiat avec les parents pour les informer et adopter en concertation l'attitude qui s'impose.

Enfin, l'élève en situation d'échec dans son comportement général (voir les trois critères ci-dessus) peut, sur décision du responsable de projet, être privé d'activités scolaires organisées en dehors de l'établissement: voyages d'étude, excursions, séjours de détente sportive, spectacles et visites à l'extérieur... Cette mesure permet aux professeurs accompagnateurs de se consacrer entièrement à leur programme pédagogique, sans être "pollués" par de viles considérations d'ordre disciplinaire. L'élève sanctionné de la sorte est cependant tenu d'être présent sur le site de l'école s'il s'agit d'un jour ouvrable.

Quoi qu'il en soit, tout parent qui souhaite, après lecture attentive du Bulletin, des éclaircissements ou des compléments d'information sur la "note de comportement", notamment pour obtenir le détail des manquements constatés, pourra toujours s'adresser utilement (par téléphone 019/ 519.507, courrier ou sur rendez-vous) à l'éducateur référent de l'élève. D'autre part, l'équipe de surveillance-éducation est contactable à toutes les réunions de parents.

Quant à l'exclusion définitive en cours d'année, la lettre du Décret du 24 juillet 97 en son article 89 et les modalités de procédure seront scrupuleusement respectées: "un élève régulièrement inscrit dans un établissement d'enseignement subventionné ne peut en être exclu définitivement que si les faits dont il s'est rendu coupable portent atteinte à l'intégrité physique, psychologique ou morale d'un membre du personnel ou d'un élève,

compromettent l'organisation ou la bonne marche de l'établissement ou lui font subir un préjudice matériel ou moral grave." Les faits suivants, commis dans l'enceinte de l'établissement ou en dehors de celle-ci, peuvent justifier l'exclusion définitive: coup et blessure portés sciemment, harcèlement psychologique, racket, détention ou commerce de produits illicites, détention ou usage d'arme, violence à caractère sexuel (voir Arrêté CF du 18 janvier 2008 et Circulaire 2327).

Avec l'espoir de la vanité existentielle de cet arsenal répressif!..

Signalons a contrario qu'un voyage d'agrément est destiné fin juin aux élèves de 2^{me} qui terminent leur parcours au Lycée avec un bilan comportemental parfait: il récompense ainsi deux années d'excellence qui méritent bien ce témoignage de reconnaissance. Le Lycée intervient pour 10 euros par élève dans le prix de l'escapade.

Soulignons enfin la mise en place d'une micro-cellule "Bien-être au Lycée" appelée à des actions de convivialité et des interventions de prévention & de médiation.

LES ASSURANCES.

Tout accident, quelle qu'en soit la nature, dont est victime un élève dans le cadre d'une activité scolaire, doit être signalé dans les meilleurs délais à M. Paquay: cet éducateur assure la gestion des dossiers d'assurance pour le DOA.

Le Pouvoir organisateur a souscrit des polices collectives d'assurances scolaires qui comportent deux volets: l'assurance responsabilité civile (R.C.) et l'assurance couvrant les accidents corporels survenus à l'assuré.

1. L'assurance responsabilité civile couvre des dommages corporels ou matériels causés par un des assurés à un tiers dans le cadre de l'activité scolaire.

Par assuré, il y a lieu d'entendre: les membres du Pouvoir organisateur, le chef d'établissement, les membres du personnel, les élèves et les parents (ou tuteurs). Par tiers, il y a lieu d'entendre toute personne autre que les assurés.

La responsabilité civile que les assurés pourraient encourir sur le chemin de l'école n'est pas couverte.

2. L'assurance accidents couvre les accidents corporels survenus à l'assuré, à concurrence des montants fixés dans le Contrat d'assurance. Celle-ci couvre les frais médicaux, l'invalidité permanente et le décès.

Attention: l'assurance ne couvre pas les dommages volontaires ou involontaires causés par un élève sur un condisciple ou ses effets. Elle ne couvre pas non plus les dégradations causées par l'élève au matériel de l'école.

Les parents qui le désirent pourront obtenir copies des Contrats d'assurance.

